

«Утверждаю»
Директор БПОУ ВО «БМТ»
Л.А. Христенко
« 31 » 08 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ **мастерской «Фармацевтика» на 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Организационные мероприятия			
1.	Корректировка плана работы мастерской. Подготовка мастерской к новому учебному году.	Август	
2.	Утверждение плана работы мастерской.	Сентябрь	
3.	Оформить журналы по технике безопасности.	Сентябрь	
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности.	Сентябрь	
5.	Контроль за соблюдением правил по технике безопасности.	В течение года	
6.	Контроль за сохранностью мебели и оборудования.	В течение года	
7.	Оформление заявки на наглядные пособия и методическую литературу.	В течение года	
II. Учебно-методическая работа			
1.	Составить тематический план.	Июнь	
2.	Корректировать рабочие программы.	Июнь	
3.	Завести электронные папки «папки» для отдельных тем с доп. материалом в соответствии с программой профессионального модуля.	В течение года	
4.	Подготовить доклад к педсовету, совету классных руководителей, методическому совету.	По плану	
5.	Работа с периодикой в библиотеке колледжа и в электронной библиотеке.	В течение года	
6.	Еженедельно проводить дополнительные занятия и консультации.	Еженедельно	
7.	Работа с отстающими студентами.	В течение года	
8.	Контроль за успеваемостью по профес. модулю.	В течение года	
9.	Разработка итоговых и текущих проверочных работ по профессиональному модулю: тестов, ситуационных задач, практических заданий, с целью проверки профессиональных и общих компетенций.	В течение года	
10.	Разработка контрольно измерительных материалов по каждой теме профессионального модуля.	В течение года	
III. Внеурочная работа			
1.	Разработка учебно-методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.	В течение года	
2.	Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к практическим занятиям.	В течение года	
3.	Подготовка студентов к участию в студенческой научно-практической конференции.	В течение года	
4.	Консультирование студентов по подготовке курсовых и дипломных проектов.	В течение года	
5.	Организация кружковой работы.	Ежемесячно	
6.	Подготовка лекторских групп для выступления в различных заведениях города, с целью формирования здорового образа жизни среди населения.	В течение года	
IV. Материально-техническое обеспечение			
1.	Подать заявку на приобретение новой мебели и наглядного материала для мастерской.	Сентябрь	
2.	Подготовить раздаточный материал и демонстрационное оборудование к работе.	Сентябрь	
3.	Обновить материалы методического уголка.	В течение года	
4.	Следить за санитарным состоянием кабинета, проводить ежедневную влажную уборку мастерской.	Ежедневно	
5.	Продолжить работу по озеленению мастерской.	Сентябрь	
6.	Проветривать мастерскую после каждых 2 часов занятий.	В течение года	
V. Документация			
1.	Паспорт мастерской.	Сентябрь	
2.	Журнал по технике безопасности.	Сентябрь	
3.	График дежурств.	Сентябрь	

План разработал:

Иер

Пирко И.А.